

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШЕЛОПУГИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

13 марта 2026 года

№ 23/1

с. Шелопугино

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению  
бюрократической нагрузки на педагогических работников  
образовательных организаций на 2026 г.**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 №01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, Типовым планом мероприятий («дорожной картой») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Забайкальском крае на 2026 г. (утверждённой протоколом заседания Межведомственной комиссии по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования Забайкальского края от 11.03.2026 г. № пр-щ-14-26), в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования Шелопугинского округа, приказываю:

- 1) Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций на 2026 г. (Приложение 1)
- 2) Начальнику отдела общего, дополнительного образования Путинцевой М.Г., руководителям образовательных организаций Шелопугинского округа обеспечить выполнение плана мероприятий («Дорожной карты»).
- 3) Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Федотову С.И.

Председатель Комитета образования



Т.Н. Иванова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Шелопугинского муниципального округа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Организация заседаний рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Не реже 1 раза в квартал	Председатель Комитета образования Иванова Т.Н.	Протокол заседания и решение рабочей группы
2	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	январь	Отдел общего, дополнительного образования Путинцева М.Г.	Приказ об утверждении плана
3.	Создание и наполнение тематического раздела по вопросу документационной нагрузки на педагогических работников на сайте Комитета образования	В течение года	Федотова С.И.	Своевременное размещение документов
4	Организация работы «горячей линии» на официальном сайте управления образования по вопросу документационной нагрузки педагогических работников	В течение года	Отдел общего, дополнительного образования Путинцева М.Г.	Оперативное просвещение педагогов по проблемным вопросам
5	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки и анализ результатов анкетирования	В течение года	Путинцева М.Г.	Мониторинг, выявление и устранение проблем
6	Информирование	Постоянно	Путинцева М.Г.	-на офиц.сайте

	работников образования о нормах законодательства, регулирующих объём документарной нагрузки		Федотова С.И.	Комитета образования; -в госабликах; -на совещаниях, Коллегиях, РМО и др. -при выезде в ОО.
7	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки при подготовке школами проектов по бережливому управлению, оказание помощи в разработке проектов	По мере необходимости	Путинцева М.Г.	Разработанные проекты, помогающие снизить бюрократическую нагрузку на педагогов
8	Обеспечить обучение команд ОО на КПК по «Бережливому управлению»	Март 2026	Путинцева М.Г.	Удостоверения КПК
9	Обеспечить тиражирование лучших проектов по Бережливому управлению	В течение года	Путинцева М.Г.	Протоколы, готовые проекты.
10	Начать разработку муниципального проекта по бережливому управлению.	Сентябрь 2026	Путинцева М.Г.	Проект
11	Подведение итогов работы при Председателе Комитета образования (итоговое совещание).	Декабрь 2026	Иванова Т.Н.	Протокол совещания